Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

#### SESSION 2019 - 2010

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुशार करावे.

> Best – 1, Good – 2, Average – 3. अतिजल्तम – 1, जल्तम – 2, साधारण – 3.

वाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1 , 2 , 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या मध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the arme of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

राक्षकाचे नाव Jame of the teacher	Toshi	Malekas	Pathak	Pathak	Goswami	crultian
विषय	Earlich	Hindi	ρ'.Λ C ==		C/0 7	
lubject	English	THING	M.Ero.II	5. D.	F/A· II	+ lax
- वक्तशीरपणा		1	,			
unctuality		l l	 	\\	[	_ \
विषयावर प्रभुत्व	,			,		
lommand on his own subject.			} }	}		
अम्यासकम पूर्ण करतात						<del></del> ,
'ompletes syllabus of the course.		[ • ]		1		
कठीण मुद्याना समजविषयाचे कौशल्य	<u> </u>			· .		
kill of explaining difficult portion.	] ]	}	I		2	3
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून						<del></del>
षयात रुची निर्माण करणे	2_	2	2	1	$\sim$	2
till of linking subject to life experiences	. —	_				<b>Z</b>
d creating interest in the subject.						
शैक्षणिक साहित्याचा वापर.	1		1		<u> </u>	
ses of teaching aids.	1		1		2.	}
वैद्यार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची						
इविण्यासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार.	2	2	1 1	1 1	1	0
xtends help to increase academic	_		ł	ļ. ļ	١,	۷,
rformance and interest.	·					
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य	2_		2	2	2	
-operation for extracurricular activities	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>			- 4
ध्येय निश्चितीसाठी मदत	1	2	1		$\lambda$	1
lps in realizing Career Goal			\	l [	U	1,
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरीत करणे			2	C	1	
pires for proper behaviour	2	1	4	2,	1	2

#### General Administration of the college, session 2019 - 2020 महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1.	प्राचार्याशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	<u> </u>
	Can you directly approach to Principal?	Yes / No
2.	प्राचार्याकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?	होय / नाई
	Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No
3.	कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	्रहोय / नाही
	Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes / No
4.	कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	्डोय / नार्ह
	Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes / No
5.	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	होय/ ना <u>ई</u>
	Is work related to office completed in time?	Yes / No
6.	मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	होय/नार्ह
	Whether toilets are cleaned regularly?	Yes / No
7.	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?	्होय / नाही
	Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / No
8.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	होय / नाही
	Is there facility of canteen in the college?	Yes / No
9.	वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?	होय / नारि
	Are the class rooms cleaned regularly?	Yes / No

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2019 - 2012 0

For The Evaluation students should use the l'ollowing grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

> Best – 1, Good – 2, Average – 3. अतिउत्तम – 4, उत्तम – 2, साधारण – 3.

वाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1 , 2 , 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या मध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention t same of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

lame of the teacher involved ubject - वक्तशीरपणा unctuality विषयावर प्रमुत्व Command on his own subject. अभ्यासकम पूर्ण करतात completes syllabus of the course. कठीण मुद्याना समजविण्याचे कौशल्य	English  1  1  2	Hirdi 1	F.14.#1 2 2	M.Eco	S.D.	1.T9X
- वक्तशीरपणा unctuality विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject. अभ्यासकम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	2	1	(	1
unctuality विषयावर प्रमुत्व Command on his own subject. अभ्यासकम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	<u> </u>	1		1	1	1
विषयावर प्रमुत्व Command on his own subject. अभ्यासकम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	<u> </u>	1			(	   
Command on his own subject. अभ्यासकम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	<u> </u>	1	2	1	1	
अभ्यासकम पूर्ण करतात 'ompletes syllabus of the course.	<u> </u>	1	1	1	1	
ompletes syllabus of the course.	<u> </u>	1	1	1	1	1
	<u> </u>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>	ι	, ,
कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य	2	1				
		1	t	1	1	)_
kill of explaining difficult portion.		L	\	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·	<u> </u>
.विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून	]	·				
षयात रुची निर्माण करणे	3	2	1	i l	1	٦.
till of linking subject to life experiences		•				,
d creating interest in the subject.				· .		
शैक्षणिक साहित्याचा वापर.	2	2	2	2	<u> </u>	<b>2</b> `
ses of teaching aids.				<u> </u>	<u> </u>	
वेद्यार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची	1					
इतिण्यासाठी प्राध्यापकांच। मदत्तपूर्ण व्यवहार.	3	3	1	7	h [	1
xtends help to increase academic	_	1		· Í		
rformance and interest.	·					<u> </u>
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य	2.	2	2	1	1 .	1
-operation for extracurricular activities			* **	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
ध्येय निश्चितीसाठी मदत	1	1	1	2	2	3
lps in realizing Career Goal	<u> </u>				<u> </u>	
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरीत करणे	1	2_	2	3	2	1
pires for proper behaviour	,					
l	l'		1	1		į

General Administration of the college, session 2017 - 2012 महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन रात्र 201 ...201

1	प्राचार्याशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	होय/नाही
	Can you directly approach to Principal?	Yes / No
2.	प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?	_होय/नाह
	Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No
3.	कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काथ ?	होय / नाही-
	Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes / No
4.	कार्यात्रयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	होय/नाही -
	Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes / No
5.	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	_होय / नाई
	Is work related to office completed in time?	Yes / No
6.	मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	होय / नाई-
	Whether toilets are cleaned regularly?	Yes / No
7.	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?	होय / नाही
	Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / No
8.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	- होय/गाही~
	Is there facility of canteen in the college?	Yes / No
9.	वर्गखोल्याची खच्छता नियमित होते काय ?	_होय/नारि
	Are the class rooms cleaned regularly?	Yes / No

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

#### SESSION 2014 - 2010

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

> Best - 1, Good - 2, Average - 3. अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1 , 2 , 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या प्राध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention t name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

माध्यम / Medium English of /Class 0.com गक्षकाचे नाव Tashi malokar pathak pathak Culha Grosworn lame of the teacher षय English Hindi 5.0. FIAI m. Eca ubject वक्तशीरपणा inctuality विषयावर प्रभुत्व ommand on his own subject. अभ्यासकम पूर्ण करतात impletes syllabus of the course. ठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य ill of explaining difficult portion. अनुभवाशी जोड्न ोषयाला जीवन यात रुची निर्माण करणे I of linking subject to life experiences creating interest in the subject. 2 क्षिणिक साहित्याचा वापर. s of teaching aids. प्रार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची वेण्यासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार ends help to increase academic ormance and interest. ावांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य 2 2 operation for extracurricular activities 2 त्र्येय निश्चितीसाठी मदत ps in realizing Career Goal नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिला प्रेरीत करणे pires for proper behaviour

General Administration of the college, session 2019- 2010 महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

	1.	प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	होय / नाही	
	e st	Can you directly approach to Principal?	Yes / No	
	2.	प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?	होय / नाई	
		Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No	
	3.	कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	होये / नाही	
		Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes / No	
200	4.	कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोवत नीट व्यवहार करतात का ?	होयें / नाही	100
		Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes / No	
	5.	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	होय 🗸 नाई	
		Is work related to office completed in time?	Yes / No	
	6.	मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	होय / नाई	
		Whether toilets are cleaned regularly?	Yes / No	
	7.	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?	होय / नाह	
		Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / No	
	8.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	होय / गाही	1
		Is there facility of canteen in the college?	Yes No	
	9.	वर्गखोल्याती रवच्छता नियमित होते काथ ?	होय / नाही	
		Are the class rooms cleaned regularly?	Yes No	
			162 140	

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

#### SESSION 2014 - 2027

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

> Best - 1, Good - 2, Average - 3. अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1 , 2 , 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या मध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention t same of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

र्ग /Class (का ए ग डस्प) माध्यम / Me माध्यम / Me Hame of the teacher	Joshi	casti	Croswan	pathal	patholk	عاويرساه
षय ubject	English	magathi	11=11	m.E(o-II	S D	1.Tax
- वक्तशीरपणा	\		1	,	1	
unctuality		<u> </u>				\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
विषयावर प्रभुत्व Tommand on his own subject.	į t	ŧ	į	· (	į.	,
अम्यासकम पूर्ण करतात	<del>                                     </del>	<del> </del>		<del></del>	<del></del>	
ompletes syllabus of the course.	t	1	[	t	(	[ \
कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य		,		,	ŀ	
kill of explaining difficult portion.	ļ ·	ļ	1	\ 		
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून षयात रुची निर्माण करणे	(		į.	1	2	
ill of linking subject to life experiences decreating interest in the subject.	, ,					
शैक्षणिक साहित्याचा वापर. ses of teaching aids.	l	(		2	(	2_
वद्यार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची	<del> </del>	<del>                                     </del>	<u> </u>			
विण्यासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. ctends help to increase academic	l		(	2	. (	2
rformance and interest.		·	<u>.</u>			·
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य -operation for extracurricular activities	2	1	(	1	(	
ध्येय निश्चितीसाठी मदत lps in realizing Career Goal	2	2	2	1	1	1
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरीत करणे pires for proper behaviour	1	l	1	,	2	2

General Administration of the college, session 2019- 2010 महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

		***************************************
1.	प्राचार्याशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	होय / नाही
	Can you directly approach to Principal?	Yes / No
2.	प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?	होय / नाई
	Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No
3.	कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	होर्य / नाही
	Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes / No
4.	कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	ह्रोर्य / नार्ह
	Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes / No
5.	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	होय / नार्ह
	Is work related to office completed in time?	Yes / No
6.	मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	ह्रोर्थ / नार्ह
	Whether toilets are cleaned regularly?	Yes / No
7.	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?	होय / नाहै
	Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / No
8.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	होय / नाही
	Is there facility of canteen in the college?	Yes / No
9.	वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?	हीय / नारि
	Are the class rooms cleaned regularly?	Yes / No

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

#### SESSION 2014 - 20 20

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best – 1, Good – 2, Average – 3. अतिउत्तम – 1, उत्तम – 2, साधारण – 3.

वाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ १ , 2 , 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या मध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention t same of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

/Medium-mayathi of /Class B: COM I रेक्षकाचे नाव Grawali pa thak Goswami Gulhan braswami Jame of the teacher विय English stata marathi S.P Bm 8.600 lubject - वक्तशीरपणा ł 1 4 1 1 unctuality विषयावर प्रमृत्व 2 2 2\_ 2 1 Command on his own subject. अभ्यासकम पूर्ण करतात 1 1 1 1 1 1 completes syllabus of the course. कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य 4 2 2 1 9 2 kill of explaining difficult portion. विषयाला जीवन अनुमवाशी जोडून षवात रुची निर्माण करणे 2 3 1 2 till of linking subject to life experiences 3 d creating interest in the subject. शैक्षणिक साहित्याचा वापर 2 2 2 2 2\_ ises of teaching aids. वेद्यार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची 2 इविण्यासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार<u>.</u> 3 2\_ 3 2. 2 xtends help to increase academic rformance and interest. अवातर कार्यासाठी प्राध्यापकाचे सहकार्य 1 9 1 -operation for extracurricular activities ध्येय निश्चितीसाठी मदत 1 1 2 2 lps in realizing Career Goal नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरीत करणे 2 2 2 2 2 1 pires for proper behaviour

General Administration of the college, session 2019- 2012- महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

	1.	प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	होय / नाही	
		Can you directly approach to Principal?	Yes / No	
	2.	प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?	हौय / नाई	
		Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No	
8	3	कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	होय / नाही	
		Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes/No	
	4.	कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	होय/नाई	
		Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes / No	
	5.	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	होय/नाई	
		Is work related to office completed in time?	Yes / No	
	6.	मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	होय / गाई	
1000000		Whether toilets are cleaned regularly?	Yes / No	
	7.	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?	होय/नाही	
		Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / No	
	3.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	होय/गारी	P. Contract
	il violen	Is there facility of canteen in the college?	Yes No	
	9.	वर्गखोल्यानी स्वच्छता नियमित होते काय ?	हॉय / नारी	
		Are the class rooms cleaned regularly?	Yes / No	

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

#### SESSION 2019 - 20P-0

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3. अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1 , 2 , 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या प्राध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention t name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

वर्ग /Class B.com. मान्यम / Medium Marethi

रोक्षकाचे नाव 🛥 Name of the teacher	Joshi	Grawali	pathak	Goswami	Geoswami	Cuclha
वेषय Subject	English	Maretha	Stata	B.Eco	rð.m.	<b>5.</b> P
i- वक्तशीरपंपा		···········		<del> </del>		<u> </u>
Punctuality	1	1	<b>)</b> 1 .	(	1	)
. विषयावर प्रमुत्व	·		·			
Command on his own subject.	1	1	] }	1	3	)
3. अभ्यास <b>कम</b> पूर्ण करतात					,	
Completes syllabus of the course.	<b>`</b>	[}	2			)
। कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य	1	_				
Skill of explaining difficult portion.	<u> </u>	2		2	<b>!</b>	5
5.विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून					_	
वेषयात रुची निर्माण करणे	2	١ ,	1	2	2.	2
ikill of linking subject to life experiences		•	1			_
nd creating interest in the subject.		! 		<u>!</u>		<u> </u>
. शैक्षणिक साहित्याचा वापर.	2	1	2		2	١
Uses of teaching aids.	-			<u> </u>		
विद्यार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची	l i				<u> </u>	
ाढविण्यासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार	1 ,	1	1		<b>}</b>	
Extends help to increase academic erformance and interest.	,	İ		į		
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	· <del> </del>	<u> </u>	, -
'o-operation for extracurricular activities	1 1	(	1	1		
) ध्येय निश्चितीसाटी गदत			<del> </del>	<del>'</del>	<u> </u>	<u> </u>
lelps in realizing Career Goal		1	ļ I	(		i <b>l</b>
n नीरिपूर्ण वर्त्तभुगीकिस्ता प्रेरीत करणे	<del>  ,                                   </del>	,			<del></del>	
rspires for proper behaviour	1 1	, ,			,	1 1

General Administration of the college, session 2019 - 2011 महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

	100
1 प्राचार्याशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	होयें / नाही
Can you directly approach to Principal?	Yes / No
2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?	होय / नार्ह
Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	होये / नाही
Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes / No
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोवत नीट व्यवहार करतात का ?	होय/नाई
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	
<ul> <li>तुमध्याशी सब्धित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?</li> </ul>	होय/ नार्ह
Is work related to office completed in time?	Yes / No
o. मुत्राधराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	
whether toilets are cleaned regularly?	होय/गह
ं निवावधालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाणानी मोन )	Yes / Nc
racinty of clean driple:	हाँय/नाई
	Yes / No
is there facility of canteen in the	होय/गोही
अं राज्या । नयामेत होते कार व	Yes No
Are the class rooms cleaned regularly?	होयं / नारी
	Yes / No
	SHE 94-332 BATE (1997)

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2019 - 2010

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best – 1, Good – 2, Average – 3. अतिउत्तम – 1, उत्तम – 2, साधारण – 3.

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1 , 2 , 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या गध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

/rite the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention t me of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

काचे नाव 🐷	Toch:	Pla lakas	Steet 9	(กบรพลทั่ง	Gulhone	Gosoam
	Nogra	1 ICONON	10 Inak		of a second second	
g oject	1	1	1	1	1	
। वित्तशीरपणा	1	1		1	1	1
ctuality	!			A.C.		
त्रेषयावर प्रभुत्व mmand on his own subject.				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		1-1-1
भ्यासकम पूर्ण करतात npletes syllabus of the course.	\ "		1	1	1	1-1
रिका घटाना समजविण्याच काराल्य		100000000000000000000000000000000000000	2	1		1 -
I of explaining difficult portion.  बयाला जीवन अनुभवाशी जोडून  ात रुची निर्माण करणे	1	2	1	2		
of linking subject to life experiences reating interest in the subject. क्षणिक साहित्याचा वापर.	SERVICE SERVICE		2		2	11
a shing aids	1-2			and the state of		12
ाध्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची राध्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची राध्यापाठी प्राध्यापकाचा मदतपूर्ण व्यवहा ends help to increase acaden	e l	2		11		+
ormance and interest	तर्य ↓	1	1		-	-
operation for extractification		2 1	1		-	
ps in realizing Cureer Goal नीटिपूर्ण वर्तगुकीक रिता प्रेरीत कर sures for proper behaviour	ù	1				

General Administration of the college, session 2019 - 2020 महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

	1	प्राचार्याशी सरळ सवाद साधता येतो का ?	होय / नाही
		Can you directly approach to Principal?	Yes/No
	2.	प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?	होय / नार्ह
		Whether your problems are solved by Principal?	Yes/No
1	3.	कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	होय / नाही
		Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes/No
	4.	कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	होय / नार्ह
		Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes/No
	5.	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	होय / नाई
		Is work related to office completed in time?	Yes/No
	6.	मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	होय/नार्ह
		Whether toilets are cleaned regularly?	Yes / No
	<b>7</b> .	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काथ ?	होय/ नाई
		Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / No
	8.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	ं होय / नाही
		Is there facility of canteen in the college?	Wes / inc
	9.	वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?	होय / ना
		Are the class rooms cleaned regularly?	Yes/Ni

- Feedback form for Teachers Evaluation by Students.



#### SESSION 2019 - 2029

For The Evaluation students should use the following grades. दिद्यार्थ्यांनी मूल्याकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे

> Best – 1, Good – 2, Average – 3. अतिउत्तम – 1, उत्तम – 2, साधारण - 3

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त रथानी केवळ 1 . 2 . 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या प्राध्यापकांची व विषयाची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention t name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

वर्ग /Class-B-Com II theem / Medium Physiathi शिक्षकाचे नाव Joshi Crawali Groswami Ruthale Pathak Gulhare Name of the teacher slu li विषय English Murathi FIA Income M.E(OI r prement Subject l - वक्तशीरपणा Punctuality 2. विषयावर प्रभृत्व Command on his own subject. 3. अभ्यासकम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course. 4 कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य 2 2\_ Skill of explaining difficult portion. 5.विषयाला जीवन अनुभवाशी जोड्डन विषयात रुची निर्माण करणे 2 2 2 Skill of linking subject to life experiences and creating interest in the subject. 6. शेक्षणिक साहित्याचा वापर 2\_ 2\_ Uses of teaching aids. 7 विद्यार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची 2\_ वाढविण्यासाठी प्राध्यापकाचा मदतपूर्ण व्यवहार 2\_ Extends help to increase academic performance and interest. 8 अवांतर कायासाठी प्राध्यापकाचे सहकार्य 2 ٠١ 2\_ Co-operation for extracurricular activities g ध्येय निश्चितीसाठी मदत 2 Helps in realizing Career Goal 10 नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरात करण 3 2\_ Inspires for proper behaviour

General Administration of the college, session 2019 - 2020 महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सन्त्र 201 ...201

1.	प्राचार्याशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	होय / नाही
	Can you directly approach to Principal?	Yes/No
2.	प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?	होय / नार्ह
	Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No
3.	कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	होय / नाही
	Do the non teaching staff present in the office on time?	Xes/No
4.	कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	होय / नाह
	Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes / No
5.	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	होय / नार्ह
	Is work related to office completed in time?	Xes / No
6.	मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	ह्रोय / नाई
	Whether toilets are cleaned regularly?	Xes / Nc
7.	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?	होय / नाही
	Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / No
8.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	होय / नाही
	Is there facility of canteen in the college?	Yes / No
9.	वर्गखोल्याची खच्छता नियमित होते काय ?	होय / नार्धि
	Are the class rooms cleaned regularly?	Yes / No

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

#### SESSION 2019- 2020

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे. Best - 1, Good - 2, Average - 3.

Best - 1, Good - 2, Average - 3. अतिउत्तम -- 1, उत्तम -- 2, साधारण -- 3.

वाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1 , 2 , 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या मध्यापकांची व विश्यांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention t same of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

1 / Class B. Cem. II nd HIERT / Medium Ma orative राक्षकाचे नाव GOSWOMi mandi Bulhane Joshi Pathak Go sawni Jame of the teacher विय Stoda B. m. 5.0. Eng man B. Eco ubject - वक्सशीरपणा ť 1 1 ١ unctuality विषयावर प्रभुत्व ١ 1 ŧ 1 Command on his own subject. अभ्यासकम पूर्ण करतात ١ 1 ţ Į Į Completes syllabus of the course. कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य ٠, Ĺ ĺ Ì ţ kill of explaining difficult portion. अनुभवाशी जोड्डन विषयाला जीवन ţ 1 ١ Ī - 1 षयात रुची निर्माण करणे till of linking subject to life experiences d creating interest in the subject. शैक्षणिक साहित्याचा वापर 2 l 2 1 1 ises of teaching aids. वैद्यार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची 2 2 2 2 इविण्यासाठी प्राध्यापकांच। मदतपूर्ण व्यवहार. xtends help to increase academic rformance and interest. अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य ł l 2 -operation for extracurricular activities ध्येय निश्चितीसाठी मदत 1 ì 2 Ì lps in realizing Career Goal नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरीत करणे 2 2 Ì 2 ١ 2 pires for proper behaviour

General Administration of the college, session 201१ - 20१ - महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1.	प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	होय / नाही
	Can you directly approach to Principal?	Yes / No
2.	प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्याचे निराकरण केल्या जाते काय ?	होय / नार्ह
	Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No
3.	कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	होय / नाही
	Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes / No
4.	कार्यात्रयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	होय / नाह
	Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes/No
5.	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	होय / नार्ह
	Is work related to office completed in time?	Yes / No
6.	मुन्त्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	होय / नाई
	Whether toilets are cleaned regularly?	Yes / Nc
7.	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?	होय / नाहै
	Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / No
8.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	होय / नाही
	Is there facility of canteen in the college?	Yes / No
9.	वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?	होय / ना[[
	Are the class rooms cleaned regularly?	Yes / No

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

#### SESSION 2018 - 20150

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे Best – 1, Good – 2, Average – 3.

Best — 1, Good — 2, Average — 3. अतिउत्तम — 1, उत्तम — 2, साधारण ~ 3.

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नाची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1 , 2 , 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या प्राध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention t name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

nd sem वर्ग /Class-B. Com II माध्यम / Medium Marathi शिक्षकाचे नाव Pathole Boswami Boswami Bulhane Inawali Name of the teacher विषय Marcothi Stutershid B.ECO B.M 5.P Subject 1- वक्तशीरपणा Punctuality 2. विषयावर प्रभुत्व ĺ Command on his own subject. 3. अभ्यासकम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course. 1 4.कडीण मुद्याना समजविण्याचे कौशल्य l Skill of explaining difficult portion. ١ 5.विषयाला जीवन अनुभवाशी विषयात रुची निर्माण करणे Skill of linking subject to life experiences and creating interest in the subject. शैक्षणिक साहित्याचा वापर ) Uses of teaching aids. 5 7 विद्यार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची बाढविण्यासाठी प्राध्यापकाचा मदतपूर्ण व्यवहार. Extends help to increase academic performance and interest. अवांतर कायांसाठी प्राध्यापकाच सहकायं Co-operation for extracurricular activities 9 ध्येय निश्चितीसाठी मदत 2\_ Helps in realizing Career Goal ì 10 नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिती प्ररोत करण Inspires for proper behaviour 1

General Administration of the college, session 2019 - 202.0 महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1	प्राचार्याशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	होय / नाही
	Can you directly approach to Principal?	Yes / No
2.	प्राचार्याकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?	होये / नार्ह
	Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No
3.	कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	होयं / नाही
	Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes / No
4.	कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	होय / नाही
	Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes / No
<b>5</b> .	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	होय / नाई
	Is work related to office completed in time?	Yes / No
6.	मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	होये / नार्ह
	Whether toilets are cleaned regularly?	Yes / No
7.	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?	होय / नाहं
	Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / No
8.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	ं होय / नाही
	Is there facility of canteen in the college?	Yes / No
9.	वर्गखोल्याची रचच्छता नियमित होते काय ?	होय / नाः
	Are the class rooms cleaned regularly?	Yes / No

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

#### SESSION 201 9- 2072 0

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best – 1, Good – 2, Average – 3. अतिउत्तम – 1, उत्तम – 2, साधारण - 3.

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्तं स्थानी केवळ 1 , 2 , 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या गध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention t same of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

Medium-Hindi र्ग /Class B: A राक्षकाचे नाव Fashi malatha wangglar Taias Sarole Jame of the teacher विय Eco Hind: H.Eco Socio Eng ubject - वक्तशीरपणा 1 ı ١ ١ unctuality विषयावर प्रभृत्व ١ 1 ţ Command on his own subject. अभ्यासकम पूर्ण करतात 2. 1 ١ 1 completes syllabus of the course. कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य 2 l 3 ĺ kill of explaining difficult portion. अनुभवाशी विषयाला जीवन षद्यात रुची निर्माण करणे Į 2. ١ till of linking subject to life experiences d creating interest in the subject: शैक्षणिक साहित्याचा वापर 1 3 1 ises of teaching aids. वैद्यार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची इविण्यासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. ઉ 3. xtends help to increase academic rformance and interest. अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य 1 3 1 2 -operation for extracurricular activities ध्येय निश्चितीसाठी भदत 2 1 ١ l lps in realizing Career Goal नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरीत करणे 3 Z\_ ١ pires for proper behaviour

#### General Administration of the college, session 2019- 2010 महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1	प्राचार्याशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	हीय / नाही
	Can you directly approach to Principal?	Yes / No
2.	प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?	होय / नाई
	Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No
3.	कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	्होय / नाही
	Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes / No
4	कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	होय / नाही
	Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes / No
<b>5</b> .	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	होय / नाई
	Is work related to office completed in time?	Yes / No
6.	मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	्झेय/नार्ह
	Whether toilets are cleaned regularly?	Yes / Nc
7.	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?	होय / नाही
	Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / Nô
8.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	्रह्मेय / नाही
	Is there facility of canteen in the college?	Yes / No
9.	वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?	होय/नुर्धि
	Are the class rooms cleaned regularly?	Yes / No

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

#### SESSION 2019 - 2020

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

> Best – 1, Good – 2, Average – 3. अतिउत्तम – 1, उत्तम – 2, साधारण – 3.

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1 , 2 , 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या मध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention t same of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

of Class B.A. III Yer HELH Medium Mazathi

क्षिकाचे नाव lame of the teacher	Joshi	(Falwadi	Kanise	Gondane	Tapas	
ोषं य	_					
ubject	Eng	MSA	Pal.	His	Eco	<u>L</u>
- वक्सशीरपणा	,					
unctuality	\\	\ \	1	1		<u>l</u>
विषयावर प्रभुत्व						
Command on his own subject.	<u> </u>	1	1	\ 	1	-
अभ्यासकम पूर्ण करतात	,					<u> </u>
ompletes syllabus of the course.	1	1	l (	١ ١	1	
कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य				•	,	
kill of explaining difficult portion.	] 1	1 1	١ ١	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	<b>\</b>	-
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून					-	
षयात रुची निर्माण करणे	2	2	3.	2_	2	
till of linking subject to life experiences						
d creating interest in the subject.	·				-	
शैक्षणिक साहित्याचा वापर.	1	3	2	3	1	
ses of teaching aids.	<b>'</b>					
वेद्यार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची				2		
इविण्यासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार	3	2	1	2	3	İ
xtends help to increase academic				• ]	:	
rformance and interest.						<u></u>
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य	2	2	3	)	2	
-operation for extracurricular activities	·		\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \			
ध्येय निश्चितीसाठी मदत	1	2	2	3	+	
lps in realizing Career Goal						
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरीत करणे	3	3	1	2	,	
pires for proper behaviour	•	[ ]	<b>,</b>  .		'	

### General Administration of the college, session 2019- 2020 महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1.	प्राचार्याशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	होय / नाही
	Can you directly approach to Principal?	Yes / No
2.	प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्याचे निराकरण केल्या जाते काय ?	्रहोय / नार्ह
	Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No
3.	कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	़ होय / नाही
	Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes / No
4.	कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	्रझेय / नाई
	Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes / No
5.	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	होय / नाई
	Is work related to office completed in time?	Yes / No
6.	मुत्रीधराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	होय / नाई
	Whether toilets are cleaned regularly?	Yes / No
7.	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?	्रहोर्य / नाही
	Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / No
8.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	होय / नाही
	Is there facility of canteen in the college?	Yes / No
9.	वर्गखोल्याची खच्छता नियमित होते काय ?	हॉय/नारी
	Are the class rooms cleaned regularly?	Yes / No

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

#### SESSION 2014 - 2010

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best – 1, Good – 2, Average – 3. अतिउत्तम – 1, उत्तम – 2, साधारण – 3.

जाली दिलेल्या 10 प्रश्नाची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1 , 2 , 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या अध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention t same of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

र्ग /Class B-A: III - माध्यम / Medium-Hindi							
प्रक्षकाचे नाव	T						
lame of the teacher	Joshi	Malakan	Kanine	Moudekall	(DA) dans	,	
रेषय							
ubject	CN	Hindi	Pol-sci	SOC	His		
- वक्तशीरपणा							
unctuality	L1		1 .		1		
विषयावर प्रभुत्व							
Command on his own subject.	1		1	(	į		
अभ्यासकम पूर्ण करतात							
ompletes syllabus of the course.		1	1	1.	1		
कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य							
kill of explaining difficult portion.	1	}	2_		1 .	<u>.</u>	
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून		<del>-                                    </del>			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
षयात रुची निर्माण करणे					•		
till of linking subject to life experiences	·			,			
d creating interest in the subject.	ļ			2		.1	
शैक्षणिक साहित्याचा वापर.				-		9	
ses of teaching aids.	7			t	7.		
वेद्यार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची			<del></del>	•			
<b>३विण्यासा</b> ठी प्राध्यापकांचा मदत्तपूर्ण व्यवहार.				ĺ			
xtends help to increase academic	1	}		·	;		
rformance and interest.	2				2		
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य							
-operation for extracurricular activities	3.	_ 2	2	고	/	·	
ध्येय निश्वितीसाठी मदत	]		·		L .		
lps in realizing Career Goal	(	2			1	أحا	
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरीत करणे	1						
pires for proper behaviour	1 1						
				-1	,		
	1	,		-		1	
•						I	

#### General Administration of the college, session 2019 - 2012 महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1.	प्राचार्याशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	्र <del>हो</del> य / नाही
	Can you directly approach to Principal?	Yes / No
2.	प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?	्रहोय / नार्ह
	Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No
3.	कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	. , होय / नाही
	Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes / No
4.	कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	्होंयं / नाह
	Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes / No
5.	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	होय / नाई
	Is work related to office completed in time?	Yes / No
6.	मुत्रीधराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	्डोय/नार्ह
	Whether toilets are cleaned regularly?	Yes / Nc
7.	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?	होय / नाही
	Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / No
8.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	होय / नाही
	Is there facility of canteen in the college?	Yes / No
9.	वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?	जोर्य / नारि
	Are the class rooms cleaned regularly?	Yes / No

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

#### SESSION 2019 - 2010

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

> Best - 1, Good - 2, Average - 3. अतिजल्तम - 1, जल्तम - 2, साधारण - 3.

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1 , 2 , 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या मध्यापकांची व विषयांची नादे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention t same of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

ार् /Class B: A III रेंपे माध्यम / Medium Maszethi

राक्षकाचे नाव Vame of the teacher	Joshi	Gowali	Gundone	Kenhre	Tapos	
ोषय		'				
ubject	Eng	Mzo	His	Pol·Sci	Eco	<u> </u>
- वक्तशीरपणा						T : •
unctuality	1	1	} \	١ ١	1	
विषयावर प्रभुत्व			,	. ,	, .	
Command on his own subject.	1	\	١	\\	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	
अभ्यासकम पूर्ण करतात		,		1	,	
Completes syllabus of the course.	<u> </u>	\	\ 	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	<u> </u>
कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य	1	1		•		
kill of explaining difficult portion.	<u> </u>		\ 	<b>\</b>	2	
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून			1			T
षयात रुची निर्माण करणे	١,	2	١ ، ا	١	1	
till of linking subject to life experiences	,		,	,	,	i
d creating interest in the subject.						
शैक्षणिक साहित्याचा वापर.	2			1		
ses of teaching aids.		\\	. \		}	L,
वेद्यार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची	! !					
इविण्यासाठी प्राध्यापकांचा मदत्तपूर्ण व्यवहार.	2	1	2	3	1	1
xtends help to increase academic	<u>-</u>				· •	ļ
rformance and interest.	<u></u>					
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य	١. ١.	\	-1	1 1	2	
-operation for extracurricular activities ध्येय निश्चितीसाठी मदत		<u> </u>				
	· ·	2	2	١	2	-
lps in realizing Career Goal	·	<del> </del>				<del></del>
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरीत करणे	1	3	1	2	2	
pires for proper behaviour			<u> </u>			<del>-</del>

General Administration of the college, session 2019- 2020 महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1.	प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	्रहोयं ∕ नाही
	Can you directly approach to Principal?	Yes / No
2.	प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्याचे निराकरण केल्या जाते काय ?	होय / नाई_
	Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No
3.	कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	्रहोय / नाही
	Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes / No
4	कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	होय / नाही
	Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes / No
5.	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	_होस / नाई
	Is work related to office completed in time?	Yes / No
6.	मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	होय/नार्ह
	Whether toilets are cleaned regularly?	Yes / Nc
7.	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?	-हॉय/नाहै
	Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / No
8.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	होय / नाही /
	Is there facility of canteen in the college?	Yes / No
9.	वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काथ ?	_सेयं/नारी
	Are the class rooms cleaned regularly?	Yes / No

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

#### SESSION 2019 - 2017 2020

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

> Best - 1, Good - 2, Average - 3. अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

वाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1 , 2 , 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या मध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention t tame of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

ार्ग /Class B. com गार्थ भूतमाध्यम / Med	diumMa	Yadry		<del></del>	·	
राक्षकाचे नाव Jame of the teacher	Toski	Gawali	Kanise	moundeum Socio,	Gundane	
वेषय		7			1	<u> </u>
lubject	But	Marashi	PO/-501	8000	HIS	ŀ
- वक्तशीरपणा	0	,	<del> </del>	. ,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
unctuality			,	(	• 1	
विषयावर प्रभुत्व		1				
lommand on his own subject.	(	<u>'</u>	l	_		
अस्यासकम पूर्ण करतात			1	2	1	· · ·
completes syllabus of the course.					<u></u>	<u> </u>
कठीण मुद्याना समजविण्याचे कौशल्य	1	1		-	•	
kill of explaining difficult portion.	`			\	\ 	
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोंडून		·			<b>.</b>	
षयात रुची निर्माण करणे	2	3	2	1	3 .	
ill of linking subject to life experiences			·			
d creating interest in the subject.	<u></u>		• • •			
शैक्षणिक साहित्याचा वापर.	(	1	ľ	1	1	
ises of teaching aids.			<u>'</u>		<u>'</u>	
वैद्यार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची	,			<b>1</b>		
इविण्यासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार.	1 !	l l	3	(	1 1	
xtends help to increase academic	i	Ì		.		
rtomance and interest. अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य						<u> </u>
-operation for extracurricular activities	3	2	1,	2		. (
ध्येय निश्चितीसाठी मदत	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		<del></del>			
lps in realizing Career Goal	2	1	1	3	2	٠
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरीत करणे	1	,			,	
pires for proper behaviour	! !		].			
	ł		·	-		

General Administration of the college, session 201 - 201 महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 2019...2012

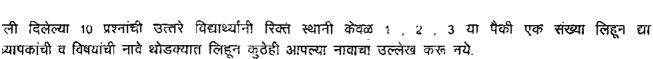
1	प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	(होय/नाही
	Can you directly approach to Principal?	Yes / No
2	<ol> <li>प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?</li> </ol>	होय / नाई
	Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No
3	. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काथ ?	होय / ताही
	Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes/No
4	. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	झेयं/नाही
	Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes / No
5	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	होय/ नार्ह
	Is work related to office completed in time?	Yes / No
6	मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	√ होर्य / नार्ह
	Whether toilets are cleaned regularly?	Yes / No
7	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?	झिय/नाही
	Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / No
8	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	होय/प्रिकी
	Is there facility of canteen in the college?	Yes / No
9	वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?	्रहोय/नारी
	Are the class rooms cleaned regularly?	Yes / No

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

#### SESSION 2019 - 2020

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीन्सार करावे.

> Best ~ 1, Good ~ 2, Average ~ 3. अतिउत्तम ~ 1, उत्तम ~ 2, साधारण ~ 3.



rite the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention to me of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

BOA IMPAGE Medium Maratho भकाचे नाव Kanite Moundetas Gondane Gawah" ame of the teacher Mandi Pol Sci. Socio य His. ibject वक्तशीरपणा nctuality विषयावर प्रभृत्व ommand on his own subject. अभ्यासकम पूर्ण करतात impletes syllabus of the course. उठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य till of explaining difficult portion. वेषयाला जीवन अनुभवाशी यात रुची निर्माण करणे Il of linking subject to life experiences creating interest in the subject. रीक्षणिक साहित्याचा वापर. es of teaching aids. द्यार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची विण्यासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. tends help to increase academic formance and interest. नवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य 2\_ operation for extracurricular activities ध्येय निश्चितीसाठी मदत 2 2 ps in realizing Career Goal नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरीत करणे pires for proper behaviour

# General Administration of the college, session 2017- 20**१०** महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1	प्राचार्याशी सरळ संदाद साधता येतो का ?	ह्रोय / नाही
	Can you directly approach to Principal?	Yes / No
2.	प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?	्हॉय / नाई
	Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No
3.	कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	होय / नाही
	Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes / No
<b>4</b> .	कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	हुरेय / नाही
	Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes / No
5.	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	होर्थ / नार्ह
	Is work related to office completed in time?	Yes / No
6.	मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	हीय/नाई
	Whether toilets are cleaned regularly?	Yes / No
7.	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सांय आहे काय ?	हॉय/नाही
	Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes/No
8.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	होय / ऋधै
	Is there facility of canteen in the college?	Yes / No
9.	वर्ग <del>खोल्</del> याची खच्छता नियमित होते काय ?	ह्रोय / नाह्य
	Are the class rooms cleaned regularly?	Yes / No

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

#### SESSION 2019 - 2020

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

> Best – 1, Good – 2, Average – 3. अतिचत्तम – 4, चत्तम – 2, साधारण – 3.

आली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1 , 2 , 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या मध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention t same of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

of Class B. A. II HENT Medium Morathi

English	Mouatt				+
	. www.W	Pol.	Soc	Eco	}
1		<del></del>			<u> </u>
	}	\		)	<u>.                                    </u>
· .				1	
ļ ļ	, ,			۱ 	
			_	,	1
ļ ļ	1	<u> </u>	) 	,	<u> </u>
	, !			•	
1 1		<u> </u>	]	)	<u> </u>
				<u>.</u>	
1 1	1	,		9 .	
'	İ	, ,	1	_	i
			<u> </u>		
,		,	2	•	
	2		3	1,	·
;					
2	0		. !		
	2	· <u>~</u>	j.	Jj	ı
·					
2	١ ١	1	1	2	
<u></u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>			
,	, [		, [	- <i>j</i> - [	•
				<del></del>	
3	3	3	2	3	
	2 2	2 2 1 1 1	1 2 1 2 2 2 2 1 1	1 2 1 3 2 2 2 1 2 1 1 1	1

General Administration of the college, session 2019 - 2022 महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?  Whether your problems are solved by Principal?  3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?  Do the non teaching staff present in the office on time?  4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?  Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?  5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन काने वेळेवर होतात काय ?  Is work related to office completed in time?  6. मुत्रीधराची नियमित स्वच्छता होते काय ?  Whether toilets are cleaned regularly?  7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?  Is there facility of clean drinking water in the college?  8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?  Is there facility of canteen in the college?  9. वर्गख्यांच्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?  Etu/=	1.	प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	झेय / नाही
Whether your problems are solved by Principal?  3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?  Do the non teaching staff present in the office on time?  4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?  Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?  5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?  Is work related to office completed in time?  6. मुत्रीधराची नियमित स्वच्छता होते काय ?  Whether toilets are cleaned regularly?  7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?  Is there facility of clean drinking water in the college?  8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?  Is there facility of canteen in the college?  9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?  Éर्षि / न		Can you directly approach to Principal?	Yes / No
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?  Do the non teaching staff present in the office on time?  4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?  Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?  5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?  Is work related to office completed in time?  6. मुत्रीधराची नियमित स्वच्छता होते काय ?  Whether toilets are cleaned regularly?  7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?  Is there facility of clean drinking water in the college?  8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?  Is there facility of canteen in the college?  9. वर्गख्योल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?	2.	प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?	_होय/नाह
Do the non teaching staff present in the office on time?  4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ? होय/न Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?  5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? होय/न Is work related to office completed in time?  6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ? होय/न Whether toilets are cleaned regularly?  7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ? हॉय/न Is there facility of clean drinking water in the college?  8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? हॉय/न Is there tacility of canteen in the college?  9. वर्गख्योल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?		Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ? होय/न Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you? Yes / No. 5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? होय/न Is work related to office completed in time? Yes / No. 6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ? शिय/न Whether toilets are cleaned regularly? Yes / No. 6. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ? शिय/न Is there facility of clean drinking water in the college? Yes / No. 6. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? शिय/न शिय/य शिय/य शिय/य शिय/न शिय/य शिय/य शिय/य शिय/य शिय/न शिय/य शिय/य शिय/य शि	3.	कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	होय / नाही
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you? Yes / No. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? होय / न Is work related to office completed in time? Yes / No. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?		Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes/No
5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?  Is work related to office completed in time?  6. मुत्रीधराची नियमित स्वच्छता होते काय ?  Whether toilets are cleaned regularly?  7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?  Is there facility of clean drinking water in the college?  8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?  Is there facility of canteen in the college?  9. वर्गख्योल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?  हीय/न	4	कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	होय / नाई
Is work related to office completed in time?  4. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?  Whether toilets are cleaned regularly?  7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?  Is there facility of clean drinking water in the college?  8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?  Is there facility of canteen in the college?  9. वर्गख्योल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?  Éष्य/न		Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes / No
6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?  Whether toilets are cleaned regularly?  7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?  Is there facility of clean drinking water in the college?  8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?  Is there facility of canteen in the college?  9. वर्गख्योच्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?  Éर्षि / न	<b>5</b> .	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	होय / नार्ह
Whether toilets are cleaned regularly?  7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?  Is there facility of clean drinking water in the college?  8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?  Is there facility of canteen in the college?  9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?  Éरिय/न		Is work related to office completed in time?	Yes / No
7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?  Is there facility of clean drinking water in the college?  8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?  Is there facility of canteen in the college?  9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?  Éॉय/न	6.	मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	हीय / नार्ह
Is there facility of clean drinking water in the college?  8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?  Is there facility of canteen in the college?  9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?  (हॉय/न		Whether toilets are cleaned regularly?	Yes / No
8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? होय / ना Is there facility of canteen in the college? Yes / १ 9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?	7.	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?	हॉय/नाही
Is there facility of canteen in the college?  9. वर्गखोल्याची खच्छता नियमित होते काय ?  (हॉय/न		Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / Nô
9. वर्गखोल्याची खच्छता नियमित होते काय ?	8.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	होय / नद्धी
		Is there facility of canteen in the college?	Yes / No
Are the class rooms cleaned regularly? Yes / N	9.	दर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?	हीय/नारी
		Are the class rooms cleaned regularly?	Yes / No

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

#### SESSION 2019- 2000-0

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3. अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.



मली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1 , 2 , 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या ध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

rite the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention t ame of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

of Class B. A. THERT Medium Marathi क्षकाचे नाव ineot Gawali Kanine Gandane Tapas ame of the teacher 2 15-1 Bica. pos. Mar. ubject वक्तशीरपणा inctuality विषयावर प्रभृत्व ommand on his own subject. अभ्यासकम पूर्ण करतात ompletes syllabus of the course. रहीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य till of explaining difficult portion. वेषयाला जीवन अनुभवाशी ायात रुची निर्माण करणे 2 II of linking subject to life experiences I creating interest in the subject. शैक्षणिक साहित्याचा वापर. 2\_ つ ies of teaching aids. ह्यार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची विण्यासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. tends help to increase academic formance and interest. भवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य 2 7 7 3 operation for extracurricular activities ध्येरा निश्चितीसाठी मदत 2 ps in realizing Career Goal नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरीत करणे 2 pires for proper behaviour

#### General Administration of the college, session 2019- 2020 महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1	प्राचार्याशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	होय / नाही
	Can you directly approach to Principal?	Yes / No
2.	प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?	होय / नाई
	Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No
3.	कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	होय / नाही
	Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes/No
4.	कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	होय / नाई
	Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes/No
5.	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	होय / नार्ह
	Is work related to office completed in time?	Yes/No
6.	मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	होय/नार्ह
	Whether toilets are cleaned regularly?	Xes/No
7.	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?	होय / नाही
	Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / No
8.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	होय / नाही
	Is there facility of canteen in the college?	Yes / No-
9.	वर्गखोल्याची खच्छता नियमित होते काथ ?	होय / नारि
	Are the class rooms cleaned regularly?	Yes / No

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

#### SESSION 201 - 201

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

> Best – 1, Good – 2, Average – 3. अतिउत्तम – 1, उत्तम – 2, साधारण - 3.



ाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1 , 2 , 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या ध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

rite the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention tume of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

I /Class BA THO माध्यम / Medium - Hindi क्षकाचे नाव Joshi Malaflar Gendone Kanire Papas ame of the teacher षय Hindi producci (Eeo EMA His. **ibject** वक्सभीरपणा inctuality विषयावर प्रभृत्व ١ ommand on his own subject. अभ्यासकम पूर्ण करतात ١ ompletes syllabus of the course. व्हीण मुद्यांना समज्विण्याचे कौशल्य till of explaining difficult portion. 2\_ ٦2 वेषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून ायात रुची निर्माण करणे Il of linking subject to life experiences I creating interest in the subject. शैक्षणिक साहित्याचा वापर. ١ 2\_ ses of teaching aids. ह्यार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची विण्यासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. フ. tends help to increase academic formance and interest. भवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य 2\_ 2 ١. operation for extracurricular activities ध्येय निश्चितीसाठी मदत ١ ps in realizing Career Goal नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरीत करणे pires for proper behaviour

General Administration of the college, session 2019 - 2020 महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1.	प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	होय / नाही
	Can you directly approach to Principal?	Yes / No
2.	. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?	होय / नाई
	Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No
3.	कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	होय / नाही
	Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes / No
4.	कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	होय / नाई
	Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes / No
<b>5</b> .	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	होय / नाह
	Is work related to office completed in time?	Yes / No
6.	मुन्त्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	होय / नाई
	Whether toilets are cleaned regularly?	Yes / Nc
7.	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?	होय/नाही
	Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / No
8.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	होय / गाँही
	Is there facility of canteen in the college?	Yes / No
9.	वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?	होय / नारी
	Are the class rooms cleaned regularly?	Yes / No

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

#### SESSION 2019 - 202\_0

For The Evaluation students should use the following grades. विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

> Best - 1, Good - 2, Average - 3. अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

rite the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention t ume of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

year Medium Hendi क्षिकाचे नाव ame of the teacher षग्र abject वक्तशीरपणा inctuality विषयावर प्रभ्त्व ommand on his own subject. अभ्यासकम पूर्ण करतात ampletes syllabus of the course. उठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य till of explaining difficult portion. अन्भवाशी वेषयाला जीवन यात रुची निर्माण करणे If of linking subject to life experiences I creating interest in the subject. शैक्षणिक साहित्याचा वापर. 2 3 7 es of teaching aids. ाद्यार्थ्याची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची विण्यासाठी प्राध्यापकाचा मदतपूर्ण व्यवहार 2\_ tends help to increase academic formance and interest. प्रवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य operation for extracurricular activities ध्येय निश्चितीसाठी मदत ps in realizing Career Goal नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरीत करणे 2. pires for proper behaviour

# General Administration of the college, session 201**१** - 20**2**D महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1	प्राचार्याशी सरळ संवाद साधता येतो का ?	होय / नाही
	Can you directly approach to Principal?	Yes / No
2.	प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?	ब्रॉय / नाई
	Whether your problems are solved by Principal?	Yes / No
3.	कार्यालयीन कर्मवारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?	झेर्य / नाही
	Do the non teaching staff present in the office on time?	Yes / No
4.	कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?	र्हीयं ∕ नाही
	Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?	Yes / No
5.	तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?	हॉय / नाई
	Is work related to office completed in time?	Yes / No
6.	मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?	होंय / नाई
	Whether toilets are cleaned regularly?	Yes / No
7.	महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?	झेर्य / नाही
	Is there facility of clean drinking water in the college?	Yes / No
8.	महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?	होय / गृसी
	Is there facility of canteen in the college?	Yes / No
9.	वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?	होय / नारी
	Are the class rooms cleaned regularly?	Yes / No