

# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2019 - 2020

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या. प्राध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

गर्ग / Class - B. Com IV<sup>th</sup> sem / माध्यम / Medium - Hindi

शिक्षकाचे नाव Name of the teacher	Toshi	Malokas	Pathak	Pathak	Croswami	Kulhan
विषय Subject	English	Hindi	M. Eco. II	S. D.	F/A. II	I. Tax
वक्तशीरपणा Oratorical ability	1	1	1	1	1	1
विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	1	1	1	1
अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	1	1	1
कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	1	1	1	1	2	3
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून शिकण्यात रुची निर्माण करणे Skill of linking subject to life experiences and creating interest in the subject.	2	2	2	1	2	2
शैक्षणिक साहित्याचा वापर. Uses of teaching aids.	1	1	1	2	2	1
विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची शिकण्यासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. Extends help to increase academic performance and interest.	2	2	1	1	1	2
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य -operation for extracurricular activities	2	1	2	2	2	2
ध्येय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	1	2	1	1	3	1
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरित करणे Inspires for proper behaviour	2	1	2	2	1	2

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2019 - 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ? होय / नाही  
Can you directly approach to Principal? Yes / No
2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ? होय / नाही  
Whether your problems are solved by Principal? Yes / No
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ? होय / नाही  
Do the non teaching staff present in the office on time? Yes / No
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ? होय / नाही  
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you? Yes / No
5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? होय / नाही  
Is work related to office completed in time? Yes / No
6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ? होय / नाही  
Whether toilets are cleaned regularly? Yes / No
7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of clean drinking water in the college? Yes / No
8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of canteen in the college? Yes / No
9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ? होय / नाही  
Are the class rooms cleaned regularly? Yes / No

# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2019 - 2020

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

आली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून या प्राध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

गर्ग / Class - B.com IVth Sem माध्यम / Medium - English

शिक्षकाचे नाव Name of the teacher	Joshi	Malokar	Daswami	Pathak	Pathak	Gulhane
विषय Subject	English	Hindi	F.A.H	M.Eco	S.D.	I.Tax
वक्तव्यशक्ति Oratorical ability	1	1	2	1	1	1
विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	2	1	1	1
अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	1	1	1
कठीण मुद्द्यांना समजविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	2	1	1	1	1	2
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून शिकण्यात रुची निर्माण करणे Ability of linking subject to life experiences and creating interest in the subject.	3	2	1	1	1	3
शैक्षणिक साहित्याचा वापर. Uses of teaching aids.	2	2	2	2	2	2
विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची इतिहासासाठी प्राध्यापकांच्या मदतपूर्ण व्यवहार. Extends help to increase academic performance and interest.	3	3	1	2	1	1
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य Co-operation for extracurricular activities	2	2	2	1	1	1
ध्येय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	1	1	1	2	2	3
नैतिकतेसाठी प्रेरित करणे Inspires for proper behaviour	1	2	2	3	2	1

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2011 - 2012

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 2011 ...2012

1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ? होय/नाही  
Can you directly approach to Principal? Yes / No
2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ? होय/नाही  
Whether your problems are solved by Principal? Yes / No
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ? होय/नाही  
Do the non teaching staff present in the office on time? Yes / No
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ? होय/नाही  
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you? Yes / No
5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? होय/नाही  
Is work related to office completed in time? Yes / No
6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ? होय/नाही  
Whether toilets are cleaned regularly? Yes / No
7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ? होय/नाही  
Is there facility of clean drinking water in the college? Yes / No
8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? होय/नाही  
Is there facility of canteen in the college? Yes / No
9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ? होय/नाही  
Are the class rooms cleaned regularly? Yes / No

# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2014 - 2015

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या. प्राध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

ग्रेड / Class B.com IV sem माध्यम / Medium English

शिक्षकाचे नाव Name of the teacher	Joshi	malokar	Goswami	pathak	pathak	Culhane
विषय Subject	English	Hindi	FLA II	m.Eco	S.O.	ITM
वक्तशीरपणा Actuality	1	1	1	1	1	1
विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	1	1	1	1
अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	1	1	1
ठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	1	1	1	1	1	1
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून यात रुची निर्माण करणे Skill of linking subject to life experiences creating interest in the subject.	1	2	1	2	1	2
शिक्षण साहित्याचा वापर. Use of teaching aids.	1	1	1	1	2	1
विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची विषयासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. Teachers help to increase academic performance and interest.	2	1	2	1	1	1
वातावर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य Cooperation for extracurricular activities	2	2	2	1	1	1
श्रेय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	1	1	1	2	1	2
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकडिता प्रेरित करणे Guides for proper behaviour	1	1	1	1	1	1

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2019- 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

- |   |            |
|---|------------|
| 1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ?                                  | होय / नाही |
| Can you directly approach to Principal?                                     | Yes / No   |
| 2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?              | होय / नाही |
| Whether your problems are solved by Principal?                              | Yes / No   |
| 3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?                     | होय / नाही |
| Do the non teaching staff present in the office on time?                    | Yes / No   |
| 4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?       | होय / नाही |
| Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you? | Yes / No   |
| 5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?                     | होय / नाही |
| Is work related to office completed in time?                                | Yes / No   |
| 6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?                                   | होय / नाही |
| Whether toilets are cleaned regularly?                                      | Yes / No   |
| 7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?                   | होय / नाही |
| Is there facility of clean drinking water in the college?                   | Yes / No   |
| 8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?                              | होय / नाही |
| Is there facility of canteen in the college?                                | Yes / No   |
| 9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?                                  | होय / नाही |
| Are the class rooms cleaned regularly?                                      | Yes / No   |

# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2014 - 2020

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून या प्राध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

गर्ग / Class B.com 10<sup>th</sup> sem माध्यम / Medium English

शिक्षकाचे नाव Name of the teacher	Joshi	Carli	Croswani	pathak	pathak	Wadhane
विषय Subject	English	maths	PIA-II	m.Eco-II	SD	I.Tax
वक्तशीरपणा Familiarity	1	1	1	1	1	1
विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	1	1	1	1
अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	1	1	1
कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	1	1	1	1	1	1
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून शिक्षणात रुची निर्माण करणे Skill of linking subject to life experiences and creating interest in the subject.	1	1	1	1	2	1
शैक्षणिक साहित्याचा वापर. Uses of teaching aids.	1	1	1	2	1	2
विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची इविषयासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. Extends help to increase academic performance and interest.	1	1	1	2	1	2
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य Co-operation for extracurricular activities	2	1	1	1	1	1
ध्येय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	2	2	2	1	1	1
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरित करणे Inspires for proper behaviour	1	1	1	1	2	2

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2019- 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ? होय / नाही  
Can you directly approach to Principal? Yes / No
2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ? होय / नाही  
Whether your problems are solved by Principal? Yes / No
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ? होय / नाही  
Do the non teaching staff present in the office on time? Yes / No
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ? होय / नाही  
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you? Yes / No
5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? होय / नाही  
Is work related to office completed in time? Yes / No
6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ? होय / नाही  
Whether toilets are cleaned regularly? Yes / No
7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of clean drinking water in the college? Yes / No
8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of canteen in the college? Yes / No
9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ? होय / नाही  
Are the class rooms cleaned regularly? Yes / No



# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2019 - 2020

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या. गंध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

नाम / Class - B. Com. II<sup>nd</sup> माध्यम / Medium - Marathi

शिक्षकाचे नाव Name of the teacher	Joshi	Gawali	Pathak	Daswami	Goswami	Gudhate
विषय Subject	English	Marathi	stata	B. Com	B. m	S. P
वक्तशीरपणा Oratorical ability	1	1	1	1	1	1
विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	2	1	2	2	2
अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	1	1	1
कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	2	2	1	2	1	2
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून शक्यता रुची निर्माण करणे Ability of linking subject to life experiences and creating interest in the subject.	3	3	2	1	2	2
शैक्षणिक साहित्याचा वापर. Uses of teaching aids.	2	2	2	2	2	2
विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची अविषयासाठी प्राध्यापकांच्या मदतपूर्ण व्यवहार. Extends help to increase academic performance and interest.	2	3	2	2	3	2
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य -operation for extracurricular activities	1	1	1	1	1	1
ध्येय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	1	1	1	2	2	1
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरित करणे Inspires for proper behaviour	2	2	1	2	2	2

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2019- 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ? होय / नाही  
Can you directly approach to Principal? Yes / No
2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ? होय / नाही  
Whether your problems are solved by Principal? Yes / No
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ? होय / नाही  
Do the non teaching staff present in the office on time? Yes / No
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ? होय / नाही  
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you? Yes / No
5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? होय / नाही  
Is work related to office completed in time? Yes / No
6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ? होय / नाही  
Whether toilets are cleaned regularly? Yes / No
7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of clean drinking water in the college? Yes / No
8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of canteen in the college? Yes / No
9. वर्गखोल्याती स्वच्छता नियमित होते काय ? होय / नाही  
Are the class rooms cleaned regularly? Yes / No

# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2019 - 2020

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या. प्राध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

वर्ग / Class B.com II<sup>nd</sup> sem माध्यम / Medium Marathi

शिक्षकाचे नाव Name of the teacher	Joshi	Gawali	Pathak	Goswami	Goswami	Gulharne
विषय Subject	English	Marathi	Stata	B.Eco	B.M.	S.P
1. वक्तृशीलपणा Punctuality	1	1	1	1	1	1
2. विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	1	1	1	1
3. अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	2	1	1	1
4. कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	1	2	1	2	1	2
5. विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून वेष्ट्यात रुची निर्माण करणे Skill of linking subject to life experiences and creating interest in the subject.	2	2	1	2	2	2
6. शैक्षणिक साहित्याचा वापर. Uses of teaching aids.	2	1	2	1	2	1
7. विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची वाढविण्यासाठी प्राध्यापकांच्या मदतपूर्ण व्यवहार. Extends help to increase academic performance and interest.	1	1	1	1	1	1
8. अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य Co-operation for extracurricular activities	1	1	1	1	1	1
9. ध्येय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	1	1	1	1	1	1
10. नीतिपूर्ण वर्तणुकीकडिता प्रेरित करणे Inspires for proper behaviour	1	1	1	1	1	1

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2019 - 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

- |   |            |
|---|------------|
| 1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ?                                  | होय / नाही |
| Can you directly approach to Principal?                                     | Yes / No   |
| 2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?              | होय / नाही |
| Whether your problems are solved by Principal?                              | Yes / No   |
| 3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?                     | होय / नाही |
| Do the non teaching staff present in the office on time?                    | Yes / No   |
| 4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?       | होय / नाही |
| Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you? | Yes / No   |
| 5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?                     | होय / नाही |
| Is work related to office completed in time?                                | Yes / No   |
| 6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?                                   | होय / नाही |
| Whether toilets are cleaned regularly?                                      | Yes / No   |
| 7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?                   | होय / नाही |
| Is there facility of clean drinking water in the college?                   | Yes / No   |
| 8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?                              | होय / नाही |
| Is there facility of canteen in the college?                                | Yes / No   |
| 9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?                                  | होय / नाही |
| Are the class rooms cleaned regularly?                                      | Yes / No   |



SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2019- 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1. प्राचार्याशी सरळ सवाद साधता येतो का ? होय / नाही  
Can you directly approach to Principal?  Yes / No
2. प्राचार्याकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ? होय / नाही  
Whether your problems are solved by Principal?  Yes / No
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ? होय / नाही  
Do the non teaching staff present in the office on time?  Yes / No
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ? होय / नाही  
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?  Yes / No
5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? होय / नाही  
Is work related to office completed in time?  Yes / No
6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ? होय / नाही  
Whether toilets are cleaned regularly?  Yes / No
7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of clean drinking water in the college?  Yes / No
8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of canteen in the college?  Yes / No
9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ? होय / नाही  
Are the class rooms cleaned regularly?  Yes / No

# SHRI NIKETAN KALA VANIYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2019 - 2020

For The Evaluation students should use the following grades. ✓

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त रथानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या  
प्राध्यापकांची व विषयाची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention 1 name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

वर्ग / Class- B.Com IV<sup>th</sup> sem माध्यम / Medium- Marathi

शिक्षकाचे नाव Name of the teacher	Joshi	Gawali	Graswami	Pethale	Pethale	Gulhare
विषय Subject	English	Marathi	FIA	M.ECO II	Skill development	Income tax
1- वक्तशीरपणा Punctuality	1	1	1	1	1	1
2. विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	1	1	1	1
3. अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	1	1	1
4. कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	2	2	1	1	1	2
5. विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून विषयात रुची निर्माण करणे Skill of linking subject to life experiences and creating interest in the subject.	1	1	2	2	2	1
6. शैक्षणिक साहित्याचा वापर Uses of teaching aids.	2	2	1	1	1	2
7. विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची वाढविण्यासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार Extends help to increase academic performance and interest.	1	1	2	2	2	2
8. अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य Co-operation for extracurricular activities	2	2	3	1	1	1
9. ध्येय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	1	1	2	2	3	2
10. नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरित करणे Inspires for proper behaviour	3	2	1	3	2	1

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2019 - 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ? होय / नाही  
Can you directly approach to Principal? ~~Yes~~ / No
2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ? होय / नाही  
Whether your problems are solved by Principal? ~~Yes~~ / No
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ? होय / नाही  
Do the non teaching staff present in the office on time? ~~Yes~~ / No
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ? होय / नाही  
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you? ~~Yes~~ / No
5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? होय / नाही  
Is work related to office completed in time? ~~Yes~~ / No
6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ? होय / नाही  
Whether toilets are cleaned regularly? ~~Yes~~ / No
7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of clean drinking water in the college? ~~Yes~~ / No
8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of canteen in the college? ~~Yes~~ / No
9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ? होय / नाही  
Are the class rooms cleaned regularly? ~~Yes~~ / No



# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2019-2020

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून या प्राध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

Form / Class B.Com. II<sup>nd</sup> माध्यम / Medium - Marathi

शिक्षकाचे नाव Name of the teacher	Joshi	Rawal	Pathak	Goswami	Goswami	Gulhane
विषय Subject	Eng	mar	stata	B.Eco	B.m.	S.P.
वक्तशीरपणा Oratorical ability	1	1	1	1	1	1
विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	1	1	1	1
अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	1	1	1
कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	1	1	1	1	1	1
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून श्यात रुची निर्माण करणे Skill of linking subject to life experiences and creating interest in the subject.	1	1	1	1	1	1
शैक्षणिक साहित्याचा वापर. Uses of teaching aids.	2	1	1	2	1	1
विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची इविण्यासाठी प्राध्यापकांच्या मदतपूर्ण व्यवहार. Extends help to increase academic performance and interest.	2	2	2	2	1	1
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य -operation for extracurricular activities	1	2	1	1	1	1
ध्येय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	1	1	1	1	1	2
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरित करणे Inspires for proper behaviour	1	1	2	2	2	2

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2019- 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ? होय / नाही  
Can you directly approach to Principal?  Yes / No
2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ? होय / नाही  
Whether your problems are solved by Principal?  Yes / No
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ? होय / नाही  
Do the non teaching staff present in the office on time?  Yes / No
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ? होय / नाही  
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?  Yes / No
5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? होय / नाही  
Is work related to office completed in time?  Yes / No
6. मुन्नीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ? होय / नाही  
Whether toilets are cleaned regularly?  Yes / No
7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of clean drinking water in the college?  Yes / No
8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of canteen in the college?  Yes / No
9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ? होय / नाही  
Are the class rooms cleaned regularly?  Yes / No

# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2018 - 2020

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नाची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त रथांनी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या  
प्राध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

वर्ग / Class: B. Com II <sup>nd sem</sup> माध्यम / Medium: Marathi

शिक्षकाचे नाव Name of the teacher	Joshi	Gawali	Patthale	Goswami	Goswami	Gulhane
विषय Subject	English	Marathi	Statistical	B.ECO	B.M	S.P
1- वक्तशीरपणा Punctuality	1	1	1	1	1	1
2. विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	1	1	1	1
3. अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	1	1	1
4. कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	1	1	1	1	1	1
5. विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून विषयात रुची निर्माण करणे Skill of linking subject to life experiences and creating interest in the subject.	1	1	1	1	2	2
6. शैक्षणिक साहित्याचा वापर. Uses of teaching aids.	1	1	2	1	1	1
7. विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची वाढविण्यासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. Extends help to increase academic performance and interest.	1	2	1	1	1	1
8. अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य Co-operation for extracurricular activities	1	1	1	2	1	1
9. ध्येय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	2	1	1	1	2	1
10. नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरित करणे Inspires for proper behaviour	1	1	1	1	1	1

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2019 - 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ?

होय / नाही

Can you directly approach to Principal?

Yes / No

2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?

होय / नाही

Whether your problems are solved by Principal?

Yes / No

3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?

होय / नाही

Do the non teaching staff present in the office on time?

Yes / No

4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?

होय / नाही

Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?

Yes / No

5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?

होय / नाही

Is work related to office completed in time?

Yes / No

6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?

होय / नाही

Whether toilets are cleaned regularly?

Yes / No

7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?

होय / नाही

Is there facility of clean drinking water in the college?

Yes / No

8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?

होय / नाही

Is there facility of canteen in the college?

Yes / No

9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?

होय / नाही

Are the class rooms cleaned regularly?

Yes / No

# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2019- 2020

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

डावली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या. प्राध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

वर्ग / Class - B.A. III<sup>रा</sup> माध्यम / Medium - Hindi

शिक्षकाचे नाव Name of the teacher	Fashi	malath	mandal	Tasar	Sarode
विषय Subject	Eng	Hindi	Socio	Eco	H.Eco
वक्तशीरपणा fluency	1	1	1	1	1
विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	1	1	1
अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	2	1
कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	2	1	1	1	3
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून शिकण्यात रुची निर्माण करणे Skill of linking subject to life experiences and creating interest in the subject.	1	2	1	1	1
शैक्षणिक साहित्याचा वापर. Uses of teaching aids.	1	1	3	1	1
विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची शिकण्यासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. Extends help to increase academic performance and interest.	3	1	2	3	2
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य Co-operation for extracurricular activities	2	3	1	1	1
ध्येय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	1	1	1	2	1
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरित करणे Inspires for proper behaviour	1	1	2	1	3

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2019- 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ? होय / नाही  
Can you directly approach to Principal? Yes / No
2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ? होय / नाही ✓  
Whether your problems are solved by Principal? Yes / No
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ? होय / नाही  
Do the non teaching staff present in the office on time? Yes / No
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ? होय / नाही  
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you? Yes / No
5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? होय / नाही ✓  
Is work related to office completed in time? Yes / No
6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ? होय / नाही  
Whether toilets are cleaned regularly? Yes / No
7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ? होय / नाही ✓  
Is there facility of clean drinking water in the college? Yes / No
8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of canteen in the college? Yes / No
9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ? होय / नाही ✓  
Are the class rooms cleaned regularly? Yes / No

# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2019 - 2020

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

बाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या. गंध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

ग / Class B.A III<sup>rd</sup> Year माध्यम / Medium Marathi

शिक्षकाचे नाव Name of the teacher	Joshi	Gawali	Kanice	Gondare	Tapas
विषय Subject	Eng	Mar	Pol.	His	Eco
वक्तशीरपणा Oratorical ability	1	1	1	1	1
विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	1	1	1
अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	1	1
कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	1	1	1	1	1
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून विषयात रुची निर्माण करणे Skill of linking subject to life experiences and creating interest in the subject.	2	2	3	2	2
शैक्षणिक साहित्याचा वापर. Uses of teaching aids.	1	3	2	3	1
वेद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची इविषयासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. Extends help to increase academic performance and interest.	3	2	1	2	3
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य Co-operation for extracurricular activities	2	2	3	1	2
ध्येय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	1	2	2	3	1
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरित करणे Inspires for proper behaviour	3	3	1	2	1

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHA VIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2019- 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ? होय / नाही ✓  
Can you directly approach to Principal? Yes / No
2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ? होय / नाही ✓  
Whether your problems are solved by Principal? Yes / No
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ? होय / नाही ✓  
Do the non teaching staff present in the office on time? Yes / No
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ? होय / नाही ✓  
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you? Yes / No
5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? होय / नाही ✓  
Is work related to office completed in time? Yes / No
6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ? होय / नाही ✓  
Whether toilets are cleaned regularly? Yes / No
7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ? होय / नाही ✓  
Is there facility of clean drinking water in the college? Yes / No
8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? होय / नाही ✓  
Is there facility of canteen in the college? Yes / No
9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ? होय / नाही ✓  
Are the class rooms cleaned regularly? Yes / No



# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2019 - 2020

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

आली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या. गंध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

ग / Class B-A: III माध्यम / Medium Hindi

शिक्षकाचे नाव Name of the teacher	Joshi	malakar	Karise	maudekar	randane	
विषय Subject	Eng	Hindi	Pol-sci	Soc	His	
वक्तव्यशैली Familiarity	1	1	1	1	1	
विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	1	1	1	
अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	1	1	
कठीण मुद्यांना समजाविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	1	1	2	1	1	
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून शिक्षणात रुची निर्माण करणे Skill of linking subject to life experiences and creating interest in the subject.	1	1	1	2	1	
शैक्षणिक साहित्याचा वापर. Uses of teaching aids.	2	1	1	1	2	
विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची शिक्षणासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. Extends help to increase academic performance and interest.	2	1	1	1	2	
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य -operation for extracurricular activities ध्येय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	3	2	2	2	1	
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरित करणे Inspires for proper behaviour	1	1	1	1	1	

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2019 - 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ? होय / नाही  
Can you directly approach to Principal? Yes / No
2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ? होय / नाही  
Whether your problems are solved by Principal? Yes / No
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ? होय / नाही  
Do the non teaching staff present in the office on time? Yes / No
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ? होय / नाही  
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you? Yes / No
5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? होय / नाही  
Is work related to office completed in time? Yes / No
6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ? होय / नाही  
Whether toilets are cleaned regularly? Yes / No
7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of clean drinking water in the college? Yes / No
8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of canteen in the college? Yes / No
9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ? होय / नाही  
Are the class rooms cleaned regularly? Yes / No

# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2019 - 2020

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

खाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून या प्राध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

गर्ग / Class - B.A. III<sup>rd</sup> माध्यम / Medium - Marathi.

शिक्षकाचे नाव Name of the teacher	Joshi	Gowzali	Gundare	Kantre	Tapas	
विषय Subject	Eng	Mar	His	Pol. Sci	Eco	
वक्तशीरपणा Functuality	1	1	1	1	1	
विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	1	1	1	
अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	1	1	
कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	1	1	1	1	2	
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून शक्यतात रुची निर्माण करणे Skill of linking subject to life experiences and creating interest in the subject.	1	2	1	1	1	
शैक्षणिक साहित्याचा वापर. Uses of teaching aids.	2	1	1	1	1	
विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची अविषयासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. Extends help to increase academic performance and interest.	2	1	2	3	1	
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य Co-operation for extracurricular activities	1	1	1	1	2	
ध्येय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	1	2	2	1	2	
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरित करणे Inspires for proper behaviour	1	3	1	2	2	

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2019- 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ? होय / नाही  
Can you directly approach to Principal? Yes / No
2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ? होय / नाही  
Whether your problems are solved by Principal? Yes / No
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ? होय / नाही  
Do the non teaching staff present in the office on time? Yes / No
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ? होय / नाही  
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you? Yes / No
5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? होय / नाही  
Is work related to office completed in time? Yes / No
6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ? होय / नाही  
Whether toilets are cleaned regularly? Yes / No
7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of clean drinking water in the college? Yes / No
8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of canteen in the college? Yes / No
9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ? होय / नाही  
Are the class rooms cleaned regularly? Yes / No

# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2019- 2020

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

ब्राह्मी दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या. प्राध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

ग / Class B.com III<sup>rd</sup> माध्यम / Medium - Marathi

शिक्षकाचे नाव Name of the teacher	Joshi	Gawali	Kanise	moundekar	Gandane
विषय Subject	Eng	Marathi	Pol-Sci	Socio.	His
वक्तृशौर्यपणा Oratorical ability	1	1	1	1	1
विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	1	1	1
अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	2	1
कठीण मुद्यांना समजाविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	1	1	1	1	1
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून शिक्षणात रुची निर्माण करणे Skill of linking subject to life experiences and creating interest in the subject.	2	3	2	1	3
शैक्षणिक साहित्याचा वापर. Uses of teaching aids.	1	1	1	1	1
विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची शिक्षणासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. Extends help to increase academic performance and interest.	1	1	3	1	1
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य -operation for extracurricular activities	3	2	1	2	1
ध्येय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	2	1	1	3	2
नैतिकपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरित करणे Inspires for proper behaviour	1	1	1	1	1

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 201 - 201

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 2019...2020

1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ?  होय / नाही  
Can you directly approach to Principal? Yes / No
2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?  होय / नाही  
Whether your problems are solved by Principal? Yes / No
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?  होय / नाही  
Do the non teaching staff present in the office on time? Yes / No
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?  होय / नाही  
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you? Yes / No
5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?  होय / नाही  
Is work related to office completed in time? Yes / No
6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?  होय / नाही  
Whether toilets are cleaned regularly? Yes / No
7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?  होय / नाही  
Is there facility of clean drinking water in the college? Yes / No
8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?  होय / नाही  
Is there facility of canteen in the college? Yes / No
9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?  होय / नाही  
Are the class rooms cleaned regularly? Yes / No

# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2019- 2020

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.



ली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या. व्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 questions by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

Class: B.A. II <sup>2019-2020</sup> माध्यम / Medium: Marathi

अध्यापकाचे नाव Name of the teacher	Joshi	Gawali	Kanire	Mamdekar	Gondane
विषय Subject	Eng	Marathi	Pol. Sci.	Socio	His.
वक्तृशैली Oratorical quality	1	1	1	1	1
विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	1	1	1
अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	1	1
जटील मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	1	1	1	1	1
वेषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून यात रुची निर्माण करणे Skill of linking subject to life experiences & creating interest in the subject.	2	3	2	2	3
शैक्षणिक साहित्याचा वापर. Use of teaching aids.	3	2	3	3	2
छात्रांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची विषयासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. Tends help to increase academic performance and interest.	2	2	2	2	3
नवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य Cooperation for extracurricular activities	3	3	2	2	3
छात्रांच्या निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	2	2	2	2	2
नैतिकपणे वर्तणुकीकरिता प्रेरित करणे Aims for proper behaviour	2	1	2	1	2

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2017- 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ? ~~होय / नाही~~  
Yes / No  
Can you directly approach to Principal?
2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ? ~~होय / नाही~~  
Yes / No  
Whether your problems are solved by Principal?
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ? ~~होय / नाही~~  
Yes / No  
Do the non teaching staff present in the office on time?
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ? ~~होय / नाही~~  
Yes / No  
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?
5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? ~~होय / नाही~~  
Yes / No  
Is work related to office completed in time?
6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ? ~~होय / नाही~~  
Yes / No  
Whether toilets are cleaned regularly?
7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ? ~~होय / नाही~~  
Yes / No  
Is there facility of clean drinking water in the college?
8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? ~~होय / नाही~~  
Yes / No  
Is there facility of canteen in the college?
9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ? ~~होय / नाही~~  
Yes / No  
Are the class rooms cleaned regularly?



# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2019 - 2020

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

दाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून वा प्राध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

गर्ग / Class - B.A. II माध्यम / Medium - Marathi

शिक्षकाचे नाव Name of the teacher	Joshi	Gawali	Kanitre	Manndekar	Tapas	
विषय Subject	English	Marathi	Pol.	Soc	Eco	
वक्तशीरपणा Oratorical ability	1	1	1	1	1	
विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	1	1	1	
अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	1	1	
कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	1	1	1	1	1	
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून शिकण्यात रुची निर्माण करणे Skill of linking subject to life experiences and creating interest in the subject.	1	1	1	1	2	
शैक्षणिक साहित्याचा वापर. Uses of teaching aids.	1	2	1	3	1	
विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची शिकण्यासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. Extends help to increase academic performance and interest.	2	2	2	1	1	
अवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य Co-operation for extracurricular activities	2	1	1	1	2	
ध्येय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	1	1	1	1	1	
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरित करणे Inspires for proper behaviour	3	3	3	2	3	

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHA VIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2019 - 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ? ~~होय / नाही~~  
Can you directly approach to Principal? Yes / No
2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ? ~~होय / नाही~~  
Whether your problems are solved by Principal? Yes / No
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ? ~~होय / नाही~~  
Do ~~the~~ non teaching staff present in the office on time? Yes / No
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ? ~~होय / नाही~~  
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you? Yes / No
5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? ~~होय / नाही~~  
Is work related to office completed in time? Yes / No
6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ? ~~होय / नाही~~  
Whether toilets are cleaned regularly? Yes / No
7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ? ~~होय / नाही~~  
Is there facility of clean drinking water in the college? Yes / No
8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? ~~होय / नाही~~  
Is there facility of canteen in the college? Yes / No
9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ? ~~होय / नाही~~  
Are the class rooms cleaned regularly? Yes / No

# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2019- 2020

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

हाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या. विद्यार्थ्यांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

Form / Class - B.A.-II माध्यम / Medium - Marathi

अध्यापकाचे नाव Name of the teacher	Joshi	Gawali	Kanina	Gandane	Tapas
विषय Subject	Eng.	Mar.	Pol.	His	Eco.
अध्यापकाची व्यक्तिशीलता Personality	1	1	1	1	1
विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	1	1	1
अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	1	1
कठीण मुद्यांना समजाविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	1	2	1	2	1
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून यात रुची निर्माण करणे Skill of linking subject to life experiences Creating interest in the subject.	1	1	2	1	2
शैक्षणिक साहित्याचा वापर. Use of teaching aids.	2	2	2	2	2
विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची विषयासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. Teacher tends help to increase academic performance and interest.	1	1	1	1	3
प्रवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य Cooperation for extracurricular activities	3	2	2	2	2
ध्येय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	2	1	1	1	1
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरित करणे Aim for proper behaviour	1	3	1	2	2

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2019- 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ? होय / नाही  
Can you directly approach to Principal? ~~Yes~~ / No
2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ? होय / नाही  
Whether your problems are solved by Principal? ~~Yes~~ / No
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ? होय / नाही  
Do the non teaching staff present in the office on time? ~~Yes~~ / No
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ? होय / नाही  
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you? ~~Yes~~ / No
5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? होय / नाही  
Is work related to office completed in time? ~~Yes~~ / No
6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ? होय / नाही  
Whether toilets are cleaned regularly? ~~Yes~~ / No
7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of clean drinking water in the college? ~~Yes~~ / No
8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of canteen in the college? ~~Yes~~ / No
9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ? होय / नाही  
Are the class rooms cleaned regularly? ~~Yes~~ / No

# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHA VIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 201 - 201

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

हाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या. प्राध्यापकांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

Class - DA II<sup>nd</sup> माध्यम / Medium - Hindi

शिक्षकाचे नाव Name of the teacher	Joshi	Malakar	Gandone	Kanire	Rapas
विषय Subject	Eng	Hindi	Hrs.	prob. sci	EEO
वक्तशीरपणा Factuality	1	1	1	1	1
विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	1	1	1
अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	1	1
ठळीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	1	1	2	2	1
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून यात रुची निर्माण करणे Skill of linking subject to life experiences Skill of creating interest in the subject.	1	1	1	1	1
शैक्षणिक साहित्याचा वापर. Uses of teaching aids.	2	1	1	1	1
विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची विषयासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. Tends help to increase academic performance and interest.	2	1	2	1	2
भ्रवांतर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य Cooperation for extracurricular activities	1	2	2	2	2
ध्येय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	1	2	1	1	2
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरित करणे Aids for proper behaviour	1	2	1	1	3

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2019 - 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ?

होय / नाही ✓

Can you directly approach to Principal?

Yes / No

2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ?

होय / नाही ✓

Whether your problems are solved by Principal?

Yes / No

3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ?

होय / नाही ✓

Do the non teaching staff present in the office on time?

Yes / No

4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ?

होय / नाही ✓

Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you?

Yes / No

5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ?

होय / नाही ✓

Is work related to office completed in time?

Yes / No

6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ?

होय / नाही ✓

Whether toilets are cleaned regularly?

Yes / No

7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ?

होय / नाही ✓

Is there facility of clean drinking water in the college?

Yes / No

8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ?

होय / नाही ✓

Is there facility of canteen in the college?

Yes / No

9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ?

होय / नाही ✓

Are the class rooms cleaned regularly?

Yes / No

# SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHA VIDYALAYA, NAGPUR.

Feedback Form for Teachers Evaluation by Students.

SESSION 2019 - 2020

For The Evaluation students should use the following grades.

विद्यार्थ्यांनी मूल्यांकन हे खालील श्रेणीनुसार करावे.

Best - 1, Good - 2, Average - 3.

अतिउत्तम - 1, उत्तम - 2, साधारण - 3.

हाली दिलेल्या 10 प्रश्नांची उत्तरे विद्यार्थ्यांनी रिक्त स्थानी केवळ 1, 2, 3 या पैकी एक संख्या लिहून द्या. विद्यार्थ्यांची व विषयांची नावे थोडक्यात लिहून कुठेही आपल्या नावाचा उल्लेख करू नये.

Write the answer of all the 10 question by fill in the blanks using one of the figures of 1, 2, 3. Mention the name of the Teachers & subject in short. Do not mention your name anywhere in the form.

Class - B.A. 1<sup>st</sup> Year माध्यम / Medium - Hindi

अध्यापकाचे नाव Name of the teacher	Joshi	Malokar	Kanire	Morande	Garode
विषय Subject	English	Hindi	Pol. Sci.	Bois	H. Eco
वक्तशीरपणा Oratorical ability	1	1	1	1	1
विषयावर प्रभुत्व Command on his own subject.	1	1	1	1	1
अभ्यासक्रम पूर्ण करतात Completes syllabus of the course.	1	1	1	1	1
कठीण मुद्यांना समजविण्याचे कौशल्य Skill of explaining difficult portion.	1	1	1	1	1
विषयाला जीवन अनुभवाशी जोडून यात रुची निर्माण करणे Ability of linking subject to life experiences Ability of creating interest in the subject.	2	3	2	2	2
शैक्षणिक साहित्याचा वापर. Use of teaching aids.	2	2	3	2	1
विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता / रुची विषयासाठी प्राध्यापकांचा मदतपूर्ण व्यवहार. Tends help to increase academic performance and interest.	3	1	2	1	3
प्रवातर कार्यासाठी प्राध्यापकांचे सहकार्य Cooperation for extracurricular activities	2	2	2	3	2
ध्येय निश्चितीसाठी मदत Helps in realizing Career Goal	1	3	3	2	1
नीतिपूर्ण वर्तणुकीकरिता प्रेरित करणे Aids for proper behaviour	1	2	2	3	2

SHRI NIKETAN KALA VANIJYA MAHAVIDYALAYA, NAGPUR.

General Administration of the college, session 2019- 2020

महाविद्यालयातील सामान्य प्रशासन सत्र 201 ...201

1. प्राचार्यांशी सरळ संवाद साधता येतो का ? होय / नाही  
Can you directly approach to Principal? Yes / No
2. प्राचार्यांकडून तुमच्या समस्यांचे निराकरण केल्या जाते काय ? होय / नाही  
Whether your problems are solved by Principal? Yes / No
3. कार्यालयीन कर्मचारी वेळेत कार्यालयात हजर असतात काय ? होय / नाही  
Do the non teaching staff present in the office on time? Yes / No
4. कार्यालयातील कर्मचारी (चपराशी) तुमच्या सोबत नीट व्यवहार करतात का ? होय / नाही  
Does the non teaching staff (peon) of the college behave properly with you? Yes / No
5. तुमच्याशी संबंधित कार्यालयीन कामे वेळेवर होतात काय ? होय / नाही  
Is work related to office completed in time? Yes / No
6. मुत्रीघराची नियमित स्वच्छता होते काय ? होय / नाही  
Whether toilets are cleaned regularly? Yes / No
7. महाविद्यालयात स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची सोय आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of clean drinking water in the college? Yes / No
8. महाविद्यालयात कॅन्टीन ची व्यवस्था आहे काय ? होय / नाही  
Is there facility of canteen in the college? Yes / No
9. वर्गखोल्याची स्वच्छता नियमित होते काय ? होय / नाही  
Are the class rooms cleaned regularly? Yes / No